

Utställningsadmin

2023-11-01

Administration av utställningar inom SKKs IT-system SKK Utställning

Inledning

I SKK Utställningsadmin hanterar arrangörer publicering av utställningen till SKKs Internetanmälan, hanterar domare och anmälningar (både via SKKs Internetanmälan och eventuella manuella anmälningar), skapar avels- och uppfödargrupper samt katalognummer, skickar bekräftelse/nummerlapp till utställarna och få ut ett katalogmanus om så önskas. Alltså allt som ska hanteras fram till utställningsdagen.

I Utställningsadmin kan man även skriva ut "gamla hederliga" resultatlistor om klubben inte har möjlighet att använda det nya digitala resultathanteringssystemet 'Katalog och kritik'. Notera att det inte finns någon funktion för att skriva ut kritiker, de får man i så fall hantera manuellt. Resultaten registrerar klubben i så fall efter utställningen via SKKs resultatregistrering på webben.

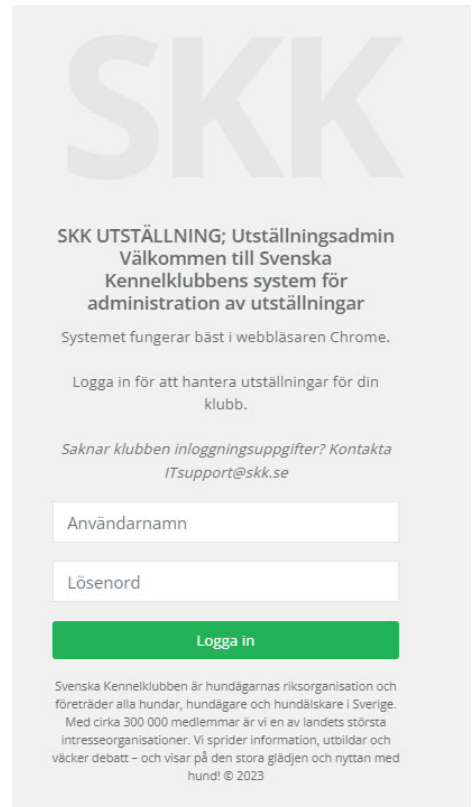
För de klubbar som använder 'Katalog och kritik' överförs uppgifterna några dagar/någon vecka innan utställningen och ringsekreterare och arrangör arbetar under utställningen i det digitala systemet. Det är även därifrån resultaten skickas in digitalt till SKK efter utställningen.

Systemet Utställningsadmin är tänkt att vara så pass självförklarande med ledtexter inlagda allteftersom där du kan behöva dem, så att om du är någorlunda insatt i hantering av anmälningar och utställnings-/bedömningsregler ska det inte vara något problem att hantera systemet.

Inloggning

Det finns länkar till SKK Utställning från SKKs webbplats, eller så anger du följande webbadress: <https://hundar.skkl.se/showsystem>

Inloggningsuppgifter erhålls av arrangerande klubb från SKKs kansli, tavling@skkl.se. Om klubben har valt att anlita extern administratör måste **klubben meddela SKKs kansli** vilken administratör som ska få tillgång till klubbens utställning.

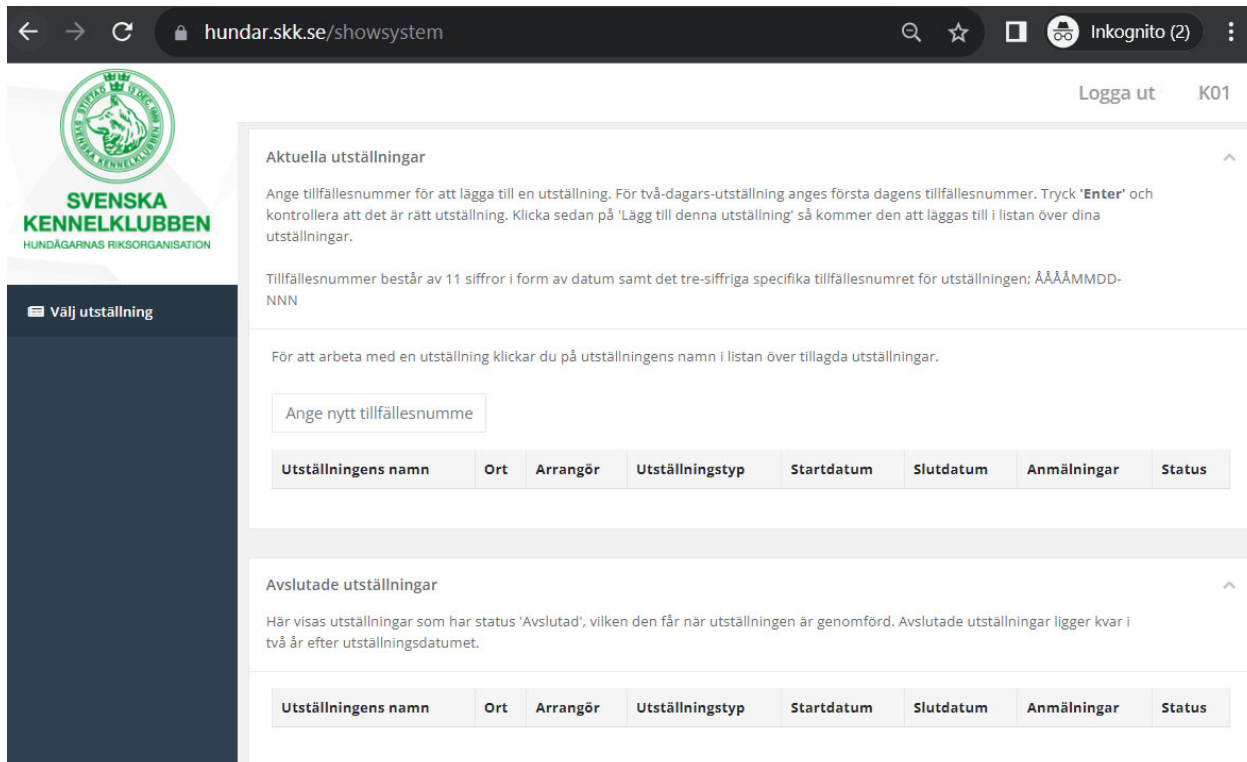


The screenshot shows the login interface for the SKK exhibition administration system. At the top, the SKK logo is displayed in a large, light grey font. Below it, the text reads: "SKK UTSTÄLLNING; Utställningsadmin Välkommen till Svenska Kennelklubbens system för administration av utställningar". A note states: "Systemet fungerar bäst i webbläsaren Chrome." There are two input fields: "Användarnamn" and "Lösenord". A green "Logga in" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a small disclaimer: "Svenska Kennelklubben är hundägarnas riksorganisation och företräder alla hundar, hundägare och hundälskare i Sverige. Med cirka 300 000 medlemmar är vi en av landets största intresseorganisationer. Vi sprider information, utbildar och väcker debatt - och visar på den stora glädjen och nyttan med hund! © 2023".

Arbetsordning / körschema

Första gången du kommer in i systemet kommer du till en tom "lista" och behöver hämta uppgifter om den officiella utställning du ska arbeta med.

För närvarande är systemet inte färdigutvecklat för inofficiella utställningar, men det är på gång och för inofficiell utställning kommer du när det är klart att behöva "skapa" den helt i Utställningsadmin eftersom det inte finns några uppgifter hos SKK om inofficiella utställningar.



The screenshot shows a web browser window with the URL hundar.sk.se/showsystem. The page features the Svenska Kennelklubben logo and a navigation menu with the option "Välj utställning". The main content area is divided into two sections: "Aktuella utställningar" and "Avslutade utställningar".

Aktuella utställningar

Ange tillfällesnummer för att lägga till en utställning. För två-dagars-utställning anges första dagens tillfällesnummer. Tryck 'Enter' och kontrollera att det är rätt utställning. Klicka sedan på 'Lägg till denna utställning' så kommer den att läggas till i listan över dina utställningar.

Tillfällesnummer består av 11 siffror i form av datum samt det tre-siffriga specifika tillfällesnumret för utställningen; ÅÅÅÅMMDD-NNN

För att arbeta med en utställning klickar du på utställningens namn i listan över tillagda utställningar.

Ange nytt tillfällesnumme

Utställningens namn	Ort	Arrangör	Utställningstyp	Startdatum	Slutdatum	Anmälningar	Status
---------------------	-----	----------	-----------------	------------	-----------	-------------	--------

Avslutade utställningar

Här visas utställningar som har status 'Avslutad', vilken den får när utställningen är genomförd. Avslutade utställningar ligger kvar i två år efter utställningsdatumet.

Utställningens namn	Ort	Arrangör	Utställningstyp	Startdatum	Slutdatum	Anmälningar	Status
---------------------	-----	----------	-----------------	------------	-----------	-------------	--------

Hämta officiell utställning till Utställningsadmin

- När ansökan om en utställning är godkänd av SKKs utställningskommitté får klubben samt CUA besked där så kallat tillfällesnummer meddelas.
- Tillfällesnumret behövs när du ska börja arbeta med utställningen i Utställningsadmin.

Om klubben saknar tillfällesnummer;

- Lista över specialklubbsutställningar med tillhörande tillfällesnummer läggs ut på www.sk.se i början av varje år.
- Länsklubbar kontaktar SKKs tävlingsavdelning, tavling@sk.se.

Utställningsadmin

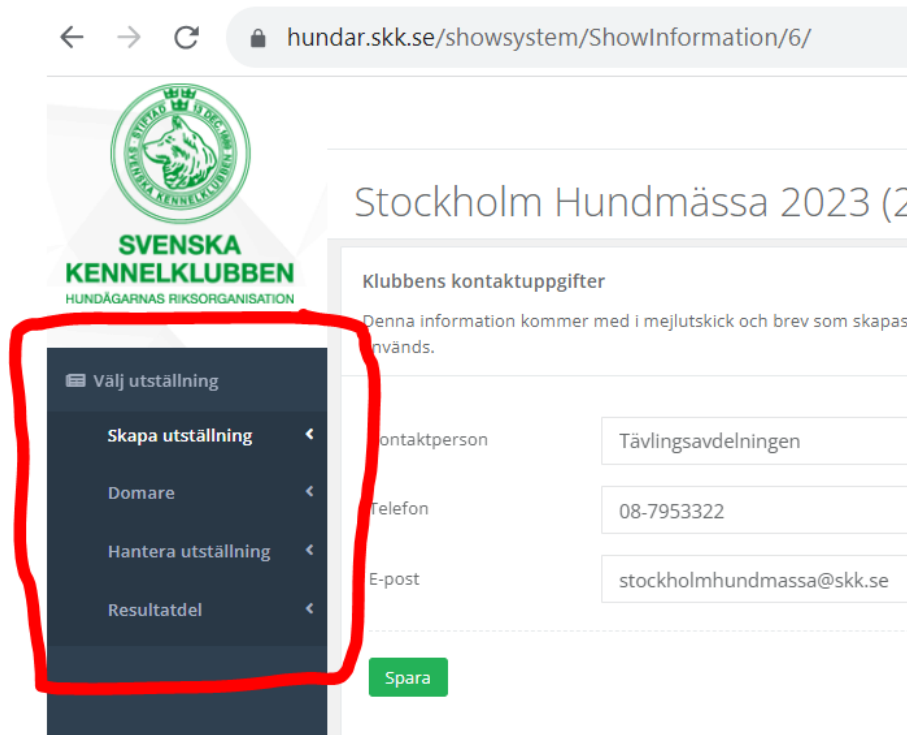
2023-11-01

Administration av utställningar inom SKKs IT-system SKK Utställning

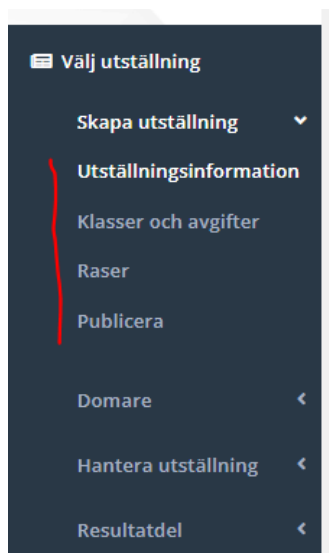
Arbeta med utställningen

När din utställning finns i listan klickar du på utställningens namn för att komma vidare och arbeta med utställningen.

I stora drag kan man säga att du arbetar dig nedåt i vänstermenyn;



Skapa utställning



Du börjar alltså med att "skapa" utställningen genom att fylla i grundläggande information under menyvalen

- 'Utställningsinformation'
- 'Klasser och avgifter'
- 'Raser'

Om klubben valt att använda SKKs Internetanmälan fyller du även i uppgifter under menyval 'Publicera' och det är även där du publicerar utställningen till Internetanmälan.

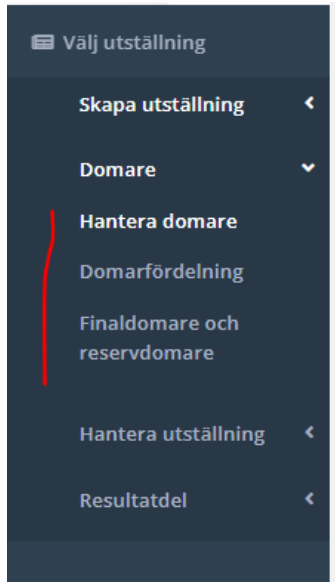
Om ni väljer att förlänga anmälingstiden är det under 'Klasser och avgifter' du ändrar datumet, samt måste du gå in på 'Publicera' och uppdatera uppgifterna till Internetanmälan.

Utställningsadmin

2023-11-01

Administration av utställningar inom SKKs IT-system SKK Utställning

Domare



'Domare' har fått ett eget menyval och är ett av undantagen från att du "jobbar dig nedåt i menyn".

'Domare' kommer du att behöva återkomma till lite då och då.

'Hantera domare' Här lägger du till utställningens domare och vilka raser de ska döma.

Skillnad från gamla 'Katalog för PC' är att detta **inte** behöver göras innan publicering till Internetanmälan!

Du återkommer hit när du ska

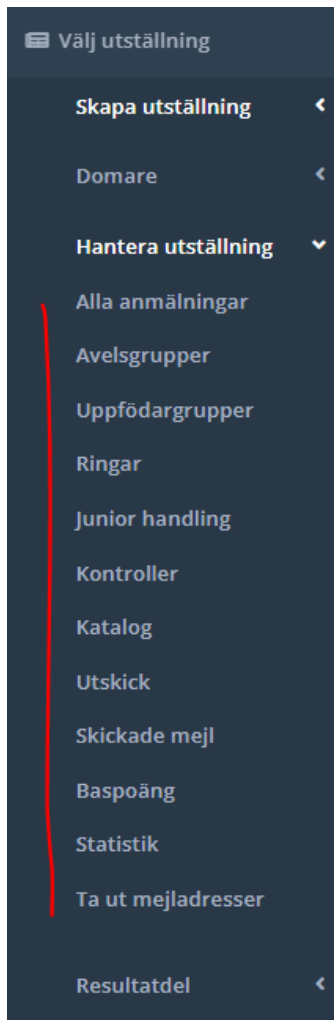
- göra eventuella domarändringar efter anmälningstidens utgång eller pga återbud från domare.

- sortera i vilken ordning raserna ska bedömas

'Domarfördelning' Den lista som visar specificerat antal hundar per klass, per ras och per domare som de domaransvariga använder efter anmälningstidens utgång för att se om eventuella domarändringar behöver göras. Visas på skärm samt kan sparas ned som pdf.

'Finaldomare och reservdomare' Kan fyllas i för att smidigt få med uppgifterna i ringfördelningen.

Hantera utställning



'Alla anmälningar'	Anmälda hundar listas och du kan gå in på varje enskild anmälan. Det är även här du lägger in manuellt anmälda hundar.
'Avelsgrupper'	När anmälningstiden har gått ut skapar du avelsgrupper samt mejlar info till avelshundens ägare.
'Uppfödargrupper'	När anmälningstiden har gått ut skapar du uppfödargrupperna samt mejlar info till uppfödaren.
'Ringar'	Här skapar du ringar, tilldelar ringarna domare, namnger och sorterar ringarna.
'Junior handling'	Hantering av domare och anmälningar vid SM-uttagning, dvs gäller Internationell utställning samt Nordic Dog Show.

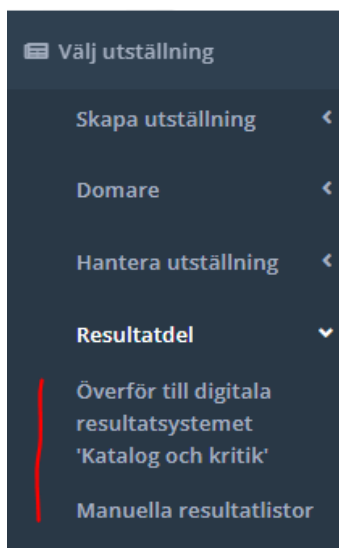
Utställningsadmin

2023-11-01

Administration av utställningar inom SKKs IT-system SKK Utställning

'Kontroller'	Kontroller att göra innan katalognummer skapas. Rekommendation: gör även kontrollerna som avser klasser, raser och raskoder direkt när anmälningstiden gått ut innan ni tar ut domarfördelningen så ni är säkra på att alla anmälningar finns med där. Gör även de kontrollerna som avser klasser, raser och raskoder innan du skapar ringar (ett mini-undantag från att jobba dig nedåt i menyn ☺).
'Katalog'	Skapa katalognummer samt ta ut katalogmanus.
'Utskick'	Skapa ringfördelning samt skicka bekräftelser/nummerlappar med PM/info.
'Skickade mejl'	Status på mejl som har skickats från systemet
'Baspoäng'	För länsklubbar
'Statistik'	Skapa excellistor med antal anmälda per ras, per land, statistik domare mm.
'Ta ut mejladresser'	Mejladresser till utställare utifrån filter (ring, ras, kön) om ni behöver mejla information t ex pga domarändring efter att bekräftelser/PM mejlats ut eller om annan viktig information behöver nå utställare.

Resultatdel



Här överför ni uppgifter till det digitala resultathanterings-systemet 'Katalog och kritik' alternativt om ni inte har möjlighet att använda er av det så kan ni skriva ut resultatlistor på papper.

Lycka till!