

Arrangören kan behöva tillhandahålla resultatlista som i så fall rekvideras från SBKs websida eller kansli. Hundägaren själv ska medföra exteriörbedömningsprotokoll vilket rekvideras via aktuell rasklubb. **Anmälningavgiften** (beslutas av SBK) **betalas till arrangören**. Arrangören fördelar sedan avgiften mellan domare och arrangör enligt SBKs direktiv. Arrangörens del ska bli att täcka den stambokföringsavgift detta medföljer.

Redovisning av exteriörbeskrivningen, som ska bestå av resultatlista samt exteriörbeskrivningsprotokoll, görs av arrangören som sänder detta till SBKs kansli.

KUPERAD HUND - KVALITETSBEDÖMNING VID ETT TILLFÄLLE

Hundar födda efter 2008-01-01, född i land där svanskupering är tillåten eller hund som har svanskuperats av veterinärmedicinska skäl, kan efter särskild prövning av SKK kunna ges rätt att bli exteriörbedömd vid ett (1) tillfälle samt få resultatet infört i stamboken. Hunden blir därefter spärrad för vidare exteriör bedömning.

Exteriörbedömningen ska utföras av två för rasen auktoriserade exteriördomare som skriver kritik över hunden och tilldelar ett kvalitetspris, dvs *CK, Excellent, Very Good, Good, Sufficent* eller *Disqualified* alternativt *Cannot be judged*. Hunden deltar utom tävlan, den ingår alltså inte i ordinarie bedömning av rasen på utställningen och ska inte finnas med i katalogen. Hunden kan givetvis inte heller tävla vidare i någon konkurrenssklass.

Särskild blankett för ansökan finns på www.skk.se. Hundägaren skickar in blanketten till SKKs Tävlingsavdelning. Senast fyra veckor innan en utställning ska hundägaren kontakta Tävlingsavdelningen som därefter kontaktar aktuell arrangör som utser två lämpliga domare. Arrangören får också information om aktuell hunds ras, namn, födelsedatum, registreringsnummer och ID-nr. Dessa uppgifter samt datum och plats för utställningen anger arrangören på kritiklappen som domarna ska skriva. Rekommendationen är att arrangören tar ut en avgift motsvarande anmälningavgift i öppen klass. Arrangören meddelar hundägaren om hur betalning ska ske, vilken dag, tid och i vilken ring de ska infinna sig, samt skickas PM med all information kring utställningen såsom t.ex. vaccinationsregler och vägbeskrivning.

Lämplig tidpunkt kan vara 15 minuter innan bedömningen börjar i ringen, alternativt efter bedömningen (men då är det förstås svårare att ange exakt tid till hundägaren). Glöm inte att informera aktuella domare och ringsekreterare!

Efteråt skickar arrangören omgående kritiken till SKKs Tävlingsavdelning i eget kuvert. Obs! Får alltså inte skickas tillsammans med övriga resultat!

MATERIAL, PRISER, ROSETTER ETC.

Arrangör som använder sig av SKKs hederspriser (varor/inteckningskort) ska senast vid anmälningstidens utgång beställa dessa från SKKs distributionsföretag Distributionsservice AB, se bilaga för beställningsblankett. Länsklubbarna har sedan en längre tid valt att använda sig av systemet med inteckningskort (värdebevis som inlöses mot varor). Hur mycket som ska beställas varierar, men höst- och

sensommarutställningar kan innebära att utställarna vill lösa in sina in-teckningskort på just er utställning. Justera därför beställningen beroende på när utställningen ligger i tiden. Ligger den vid samma tidpunkt varje år, använd förra årets beställning som mall.

Utställningsmaterial (nummerlappar, kritiker, resultatlistor, ev. prisband, ev. priskort etc.) kan beställas från SKKs distributionsföretag Distributionsservice AB, tel 08-550 949 80, epost: info@distributionsservice.se, alternativt från annan leverantör.

Om prisband används bör dessa vara av nedbrytbart material. Många klubbar har övergått till att enbart visa upp inplastade priskort med prissättningens färg vid kvalitetsbedömning. Om inplastade kort används måste dessa vara dubbelsidiga, dvs synas från bägge håll av publiken. Om placeringsskyltar inte används kan de inplastade korten användas även vid konkurrensplacering.

Vad gäller priskort har också uttalats att arrangörer ska tänka miljövänligt vilket innebär rekommendation att inte dela ut Ck-kort och Hp-kort i ringarna. Däremot ska Ck- och Hp-kort finnas tillhands för de utställare som så önskar, antingen i sekretariatet eller i särskild monter för 'Priser & plaketter' ("HP-monter"). Observera att på internationella utställningar är det fortfarande obligatoriskt att dela ut Cacib-kort och Reserv-cacib-kort i ringen (enligt FCIs regelverk). Vad gäller Cert och Reserv-cert avgör respektive arrangör om de vill dela ut rosett alternativt priskort. Om Cert-kort och reserv-cert-kort inte delas ut i ringen så ska dessa finnas tillhands för de utställare som så önskar, antingen i sekretariatet eller i särskild monter för 'Priser & plaketter' ("HP-monter").

Rosetter ska beställas i god tid. Om ni vill ha eget tryck på band och knappar, kontakta tillverkarna för offert. Det kan löna sig att beställa rosetter under lågsäsong för leverans längre fram. Glöm inte rosetter för agility och lydnessprov, samt om ni så önskar för jakt- och bruksklasserna.

Tänk på att beställa dubbla uppsättningar rosetter för uppfödargrupper, avelsgrupper, veteraner och valpar till en tvådagarsutställning.

Rosetter för "BlåGulaHund", blå med gula band för placering 1-3, rekvideras från SKKs kansli/informationsavdelningen (gäller länsklubbar). Från 2012 års utställningar utgår tävlingen "BlåGulaHund".

Rosetter för SM-kval Junior handling (internationella utställningar) rekvideras från SHUs kansli, se mer information under flik 11, junior handling.

Mellan de olika klubbarna kan det variera vilka rosetter som delas ut gratis respektive får köpas, meddela gärna vad som gäller både i katalogen och PM:et. Var noga med att ha tydliga instruktioner till funktionärerna vad som gäller på just er utställning.

Om klubben vill ha en egen profil för BIS- och gruppvinster, bör dessa beställas i god tid. Om möjligt kan det vara priser som tillverkas på utställningsorten eller är typiskt för länet/landsänden.

Eventuella vandringspriser ska återlämnas till klubben, påminn vinnarna av priset en månad före utställningen för att vara säker på att få tillbaka priset. Ni bör se till att vinnare av vandringspriser kvitterar ut dessa så att det inte senare uppstår diskussion om utställaren verkligen fått med sig priset eller ej.

Utlämning av hederspriser och försäljning av plaketter är en viktig funktion. Den bör bemannas av erfarna funktionärer. Förutom att rätt priser och plaketter representerar ett mycket stort ekonomiskt värde så är detta ett av de ställen där eventuella klagomål kommer fram. Funktionärerna bör också vara ordentligt pålästa beträffande hur hederspriser (vid länsklubb även in-teckningskort) delas ut, samt vilka plaketter som kan säljas.

Vid uppäckning av priser och plaketter bör dessa kontrollräknas före utställningen. Eventuella priser skyltas upp och förses med prislapp (antal in-teckningskort). Komplettera gärna med eget pris med lokal anknypning.

Växelkassa kvitteras ut hos kassören och redovisning av försäljning sker till densamme.

Tiderna för öppethållande bör framgå i utställningskatalogen, det är viktigt att hålla öppet en bit in under finaltävlingarna.

RESULTATSERVICE / DATA (ej vid "Katalog för PC")

Gör en avskild arbetsplats för resultatservice. Den ska inte vara lättillgänglig för andra än aktuella funktionärer. Hit kommer alla "snabbresultatlappar" där BIR-hundar och övriga, exempelvis bästa valp, bästa veteran, bästa uppfödargrupp och bästa avelsgrupp framgår. Med hjälp av dessa sammanställs listor inför finaltävlingarna, en för varje final (se bilaga för exempel).

- Originallistorna ska förses med respektive hunds kataloguppgifter, som klistras fast.
- Kopian till uppsamlingsringen förses med katalognummer.
- Raser som ej får BIR, veteran eller grupp med HP spärras på listorna.
- Eventuella fel kommer att upptäckas i uppsamlingsringen. Skulle något fel inträffa, korrigeras i originallistan.

Ni behöver följande material:

- limpennor
- saxar
- tejp
- svarta och röda pennor
- klisterunderlag
- plastficka eller annan hård plast
- kopieringsmaskin
- ohålat papper

När BIR-listorna är klara och kontrollästa ska dessa sorteras i den ordning finalprogrammet anger. Originallistorna går till stora ringen och kopieras till uppsamlingsringen. I stora ringen förs placeringarna för de fyra placerade hundarna i

grupperna in på listorna. BIG- vinnande hundar klipps ur katalog och förs in på BIS-listan med ras textad direkt under gruppnamnet. Om möjligt kopiera listorna så snart en grupp är färdigbedömd, för att spara tid efter finaltävlingarnas slut. BIS-listan med resultat kopieras i X antal för att delas ut till press samt även till domarna efter bedömningen.

Program för finallistor finns i SKKs dataprogram "Katalog för PC", se särskild användarhandbok om du använder detta program.

FINALTÄVLINGAR

Till finalringen bör medtagas:

- duk - tyg eller pappersduk på rulle - dekorationer, t ex blommor med vas
- priser
- rosetter
- kvittenser för vandringspriser
- finallistor och extra kataloger
- block och pennor
- sax, klister och tejp
- något att dricka för domare samt funktionärer

Funktionärer på plats:

- Ringmaster som leder in grupperna
- Ringsekreterare
- Sambandsfunktionär som upprätthåller kontakt med uppsamlingsringen per walkie-talkie/telefon
- Funktionär som ansvarar för/bär ut priser.

JUNIOR HANDLING I FINALRINGEN

Bedömningen av de tävlande i junior handling ska äga rum i en separat ring, varvid de 5-10 bästa ekipagen tas ut för vidare tävlan i finalringen.

Vid presentation och placering av de tävlande i finalringen bör hänsyn tas till vederbörandes hundar vad avser de olika rasernas storlek och snabbhet för att ekipagen på ett rättvist sätt skall kunna bedömas.

BLÅGULAHUND

På länsklubbsutställningar tävlar alla BIR-hundar av svensk ras (dessa raser finns i grupp 2, 5 och 6) i poängtävlingen "BlåGulaHund" som instiftats av Hundsport. Denna tävlan läggs lämpligen efter bedömningen av grupp 2, 5 och 6 i finalringen. | Se även bilagor. **Observera att tävlingen upphör från och med 2012.** |

BÄSTA VETERAN

Vid utställning där hanhundar respektive tikar bedöms i skilda ringar utser BIR-domaren rasens bästa veteran.

ÅTERBUD GRUPPDOMARE

Vid återbud från utannonserad gruppdomare gäller samma regler som framgår i domaravtal. Vid sent återbud ska domarbytet meddelas av speaker samt genom annonsering vid finalringen.

EFTER UTSTÄLLNINGEN

Städning och packning av utställningsmaterial görs antingen under kvällen på utställningens sista dag eller senare. Samtidigt som packning och städning sker får någon i uppdrag att notera det som ska köpas/beställas inför nästa utställning. Det kan vara bra att försöka städa och plocka ihop så noggrant som möjligt. Ett bra tips kan vara att städa klart redan på utställningskvällen och sedan avsluta dagen med en gemensam måltid.

UTVÄRDERINGSBLANKETTER SRD

Från 2009 ska domarna på samtliga länsklubbsutställningar fylla i en utvärderingsblankett om de dömt ras som ingår i de Särskilda Rasspecifika Domaranvisningarna (SRD). Blanketten finns på svenska och engelska och ska tillhandahållas domaren av arrangören. Vid specialklubbsutställningar är det tills vidare frivilligt att använda utvärderingsblanketten. Se även det särskilda avsnittet om SRD under Flik 9 (Domare). SRD utvärderas och uppdateras kontinuerligt varför vi ber arrangörer hålla sig uppdaterade via SKKs webbplats www.skk.se där ni alltid hittar de senaste versionerna av dokumenten.

Blanketterna samlas ihop av arrangören och skickas till SKKs kansli, Karin Drotz, 163 85 Spånga. Domaren kan också om han/hon vill själv skicka blanketten direkt till SKK.

SRD-gruppen vill för närvarande att länsklubbar även skickar in katalogen i digital form till karin.drotz@skk.se.

CHECKLISTA SEKRETARIAT

Klubbens utställningsmaterial behöver vara funktionsdugligt. Det kan finnas anledning att samordna utställningsmaterialet med klubbens övriga utrustning.

- Stapelbara ringsekreterarlådor, t ex backar i hårdplast med avtagbara lock. Om möjligt så många att det räcker både före lördagens och söndagens tävlingar. Mellan utställningsdagarna töms lådorna och förvaras hopställda.
 - Ringpärmar i A5-format för kritiker
 - Boxar eller dylikt att ha priskort i
 - Bandhållare
 - Plastmappar för resultatlistor
 - Godkända mätstickor till ringar med mättraser, taxmättband (1 cm breda) samt mätbåge för pudlar (*i samråd med kommissarie och ringsekreteraransvarig*)

För resterande material till ringlådorna, se flik 9 (ringsekreterare).

Förutom material till sekretariatet bör det även finnas material för påfyllning till ringsekreterarlådorna. Sekretariatspackningen bör innehålla följande:

- Extra inplastade priskort alt. extra prisband
- Block högst A5
- Pennor; röda, svarta, sprit samt överstrykningspennor
- Gem, saxar, klister, tipp-ex
- Handsprit
- Kniv, hammare, tejp av olika storlekar
- Hålslag, häftapparat
- Tomma nummerlappar
- Kartongpapper (att skriva skyltar på)
- Säkerhetsnålar, gummiband
- Kuvert
- Sjukvårdslåda
- Kassaskrin till: kassören, funktionärerna vid pris- och rosettbordet, funktionär vid information, insläpp samt andra typer av försäljningsställen
- Blanketter av olika slag, PM för närliggande utställningar
- Utställnings-, registrerings-, lydnadsprovs- och agilitybestämmelser
- Dopingreglementet
- Blanketter för oacceptabelt beteende
- Blanketter för hund som förvaras på olämpligt sätt
- Instruktioner till domare avseende obligatorisk mätning
- Blanketter *Utvärdering av SRD-listan / Evaluation of the BSI*
- Häftena *Särskilda Rasspecifika Domaranvisningar* samt *Special Breed Specific Instructions*
- Stadgar
- Rasstandards
- Extra kritiklappar
- Extra resultatlistor
- Bajspåsar
- Sopsäckar
- Kataloger
- Översiktskarta
- Kopiator
- Servicetelefoner