

Tips och trix för Zoom-möte

Via dator och mobiltelefon

Här kommer några tips till dig som ska vara med på ett Zoom-möte. Hittar du inte svaret på din fråga nedan kan du fråga arrangören för mötet. Du kan använda dig av en app till mobiltelefonen (eller surfplattan).

Dator - Så här går det till!

1. Du får en inbjudan att delta i ett Zoom-möte. Klicka på länken i mötesinbjudan. Du kan antingen öppna Zoom i din webbläsare eller i en app som du laddat ner till skrivbordet. Du behöver inte skapa ett konto.
2. Du kan nu få en fråga av din webbläsare ”Vill du öppna Zoom meetings?” klicka på ”Öppna Zoom-meetings” eller klicka på ”Launch Meeting”.
3. Nu kommer en ny ruta upp. För att kontrollera ditt ljud och din kamera, tryck ”Test Speaker and Microphone”.
4. När du är klar klicka på ”Join with computer audio” för att gå in i mötet
5. Du kan nu hamna i vad som kallas för ”Väntrum”/”Waiting room”. Här väntar du på att arrangören för mötet ska släppa in dig. Du behöver inte göra någonting.
6. När du vill lämna mötet trycker du på ”End” och ”Leave Meeting”.

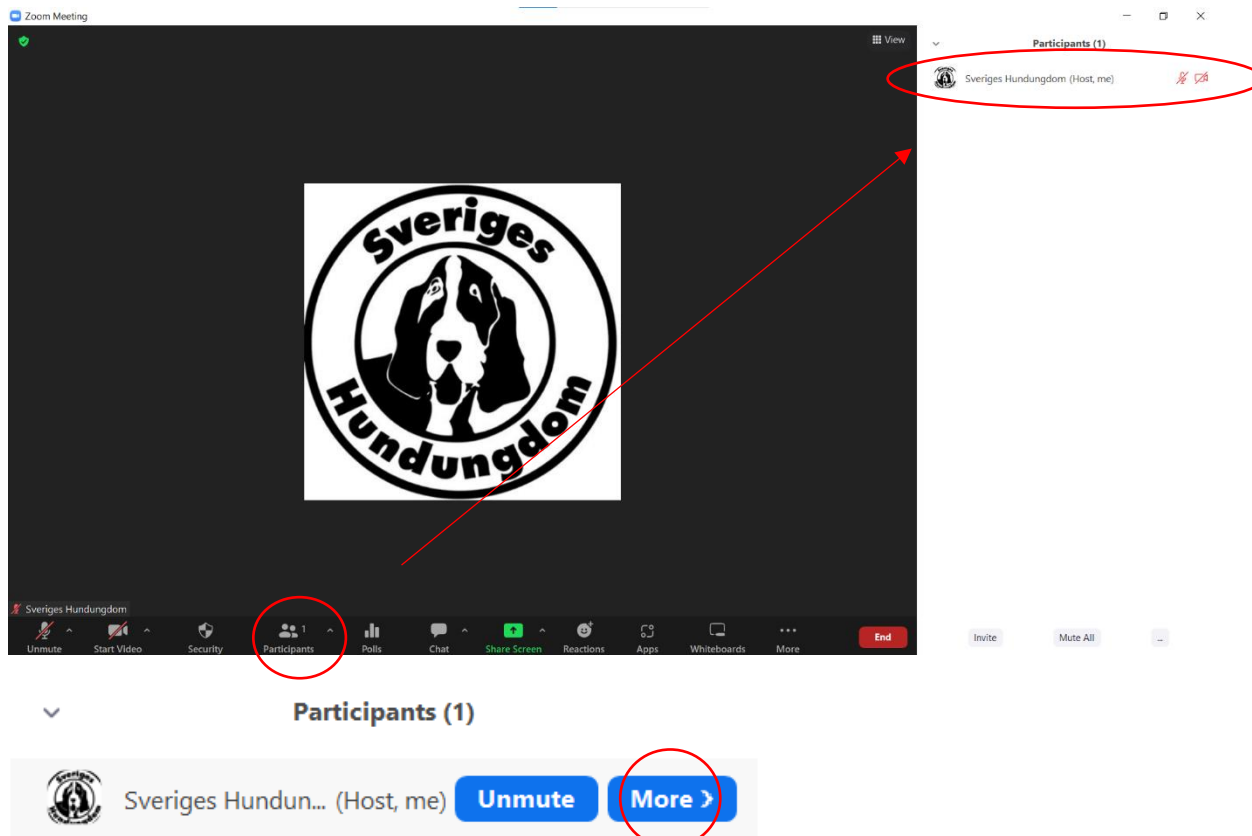
Mobiltelefon - Så här går det till!

1. Du får en inbjudan att delta i ett Zoom-möte. Klicka på länken i mötesinbjudan. Är det första gången du använder Zoom behöver du ladda ner appen. Du behöver inte skapa ett konto.
2. Du kan nu logga in i mötet genom att trycka på möteslänken du fått i inbjudan eller använda dig av ett mötes-id om det finns med i inbjudan. Du kopierar mötes-id från inbjudan och klickar sedan på ”Join” i appen. Därefter kan du klistra in mötes-id i rutan ”Meeting ID”. Här kan du även ställa in ljud- och bildinställningar samt välja ditt namn som kommer att visas i Zoom-mötet. Logga in på mötet.
3. När du vill lämna mötet trycker du på ”End” och ”Leave Meeting”.

Via dator - Några vanliga funktioner

Rename/Byta ditt namn

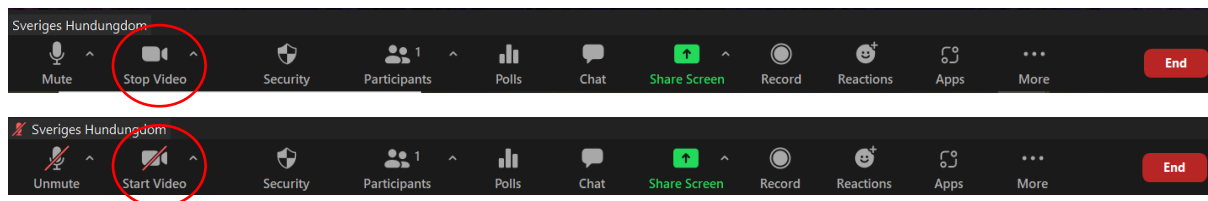
För att ändra ditt namn tryck på pilen vid ”Participants”. Du får nu upp en ruta till höger i din skärm. Tryck på ditt namn och välj ”More” – ”Rename”. Nu skriver du in det namn som du vill ska visas i Zoom-mötet.



Kamera och ljud

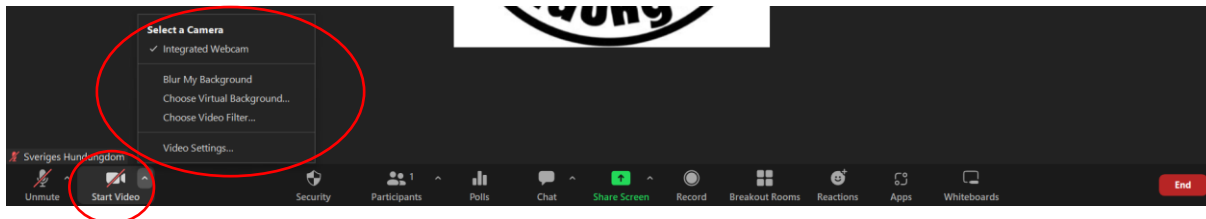
Kamera

I nedan meny vid kameran symbolen, väljer du ”Start video” för att sätta på din kamera och ”Stop video” för att stänga av din kamera. När din kamera är avstängd visas ett rött streck framför symbolen.



Om du inte syns i mötet

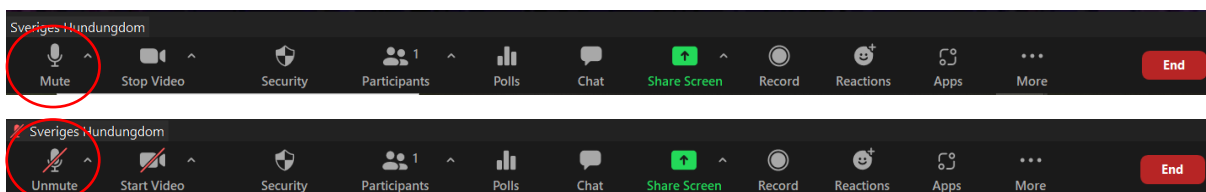
Kontrollera vilken enhet din dator använder. Här kan du även justera kamerainställningar.



Ljud

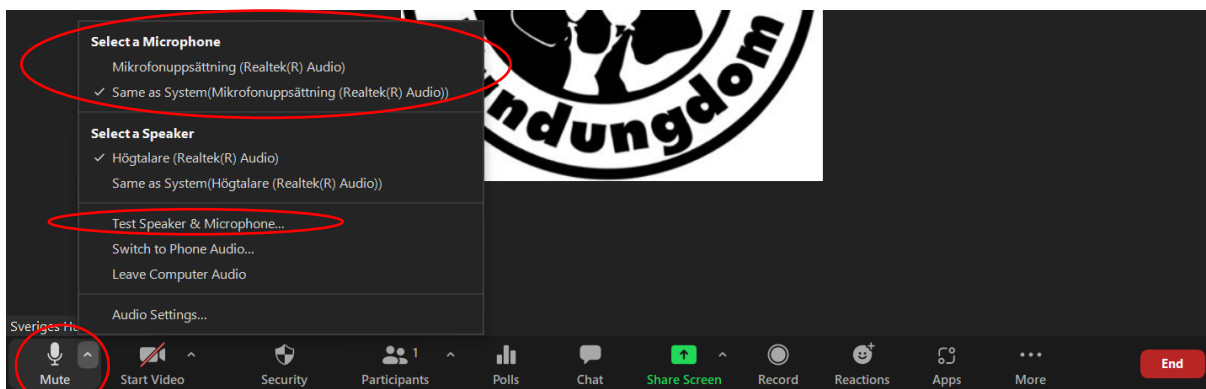
Tips! Använd hörlurar med inbyggd mikrofon för att både höra och höras bra i Zoom-mötet.

I nedan meny vid mikrofonensymbolen, väljer du "Unmute" för att sätta på din mikrofon och "Mute" för att stänga av din mikrofon. När din mikrofon är avstängd visas ett rött streck framför symbolen.



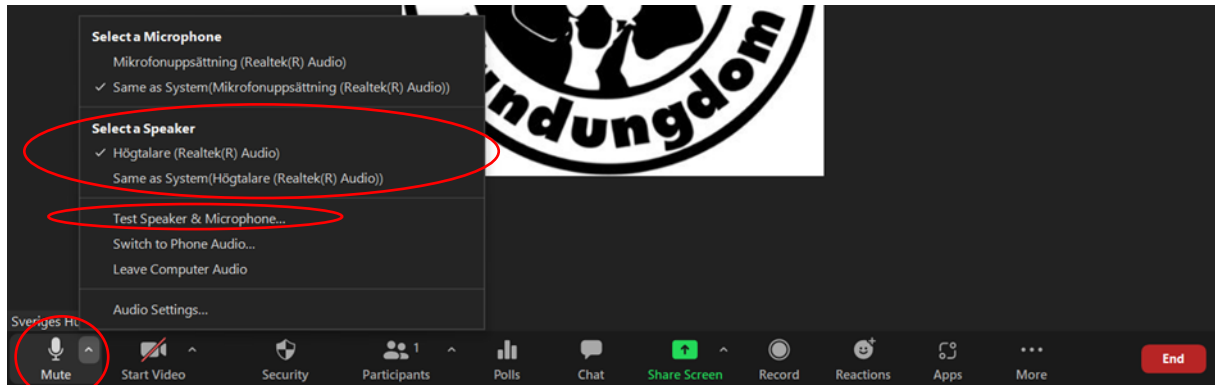
Om du inte hörs

Prova först "Test Speaker & Microphone" under menyn. Kontrollera i menyn för att se vilken enhet din dator använder. I exemplet nedan finns flera enheter kopplade till datorn. Se under rubriken "Select a Microphone". Hör inte andra dig i mötet och du har satt på din mikrofon, kan detta vara orsaken. Prova byt mikrofon!



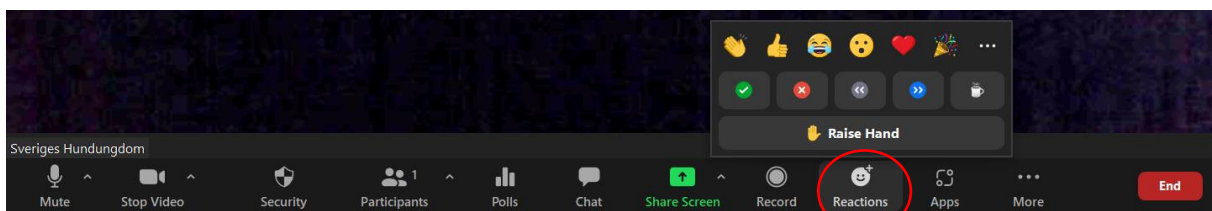
Om du inte hör andra

Prova först ”Test Speaker & Microphone” under menyn. Kontrollera i menyn för att se vilken enhet din dator använder. I exemplet nedan finns flera enheter kopplade till datorn. Se under rubriken ”Select a Speaker”. Hör du inte något i mötet, och du har satt på ditt ljud, kan detta vara orsaken. Prova byt högtalare!



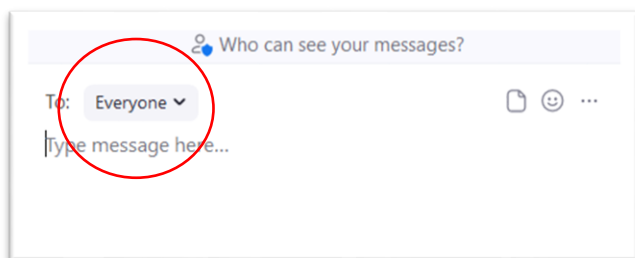
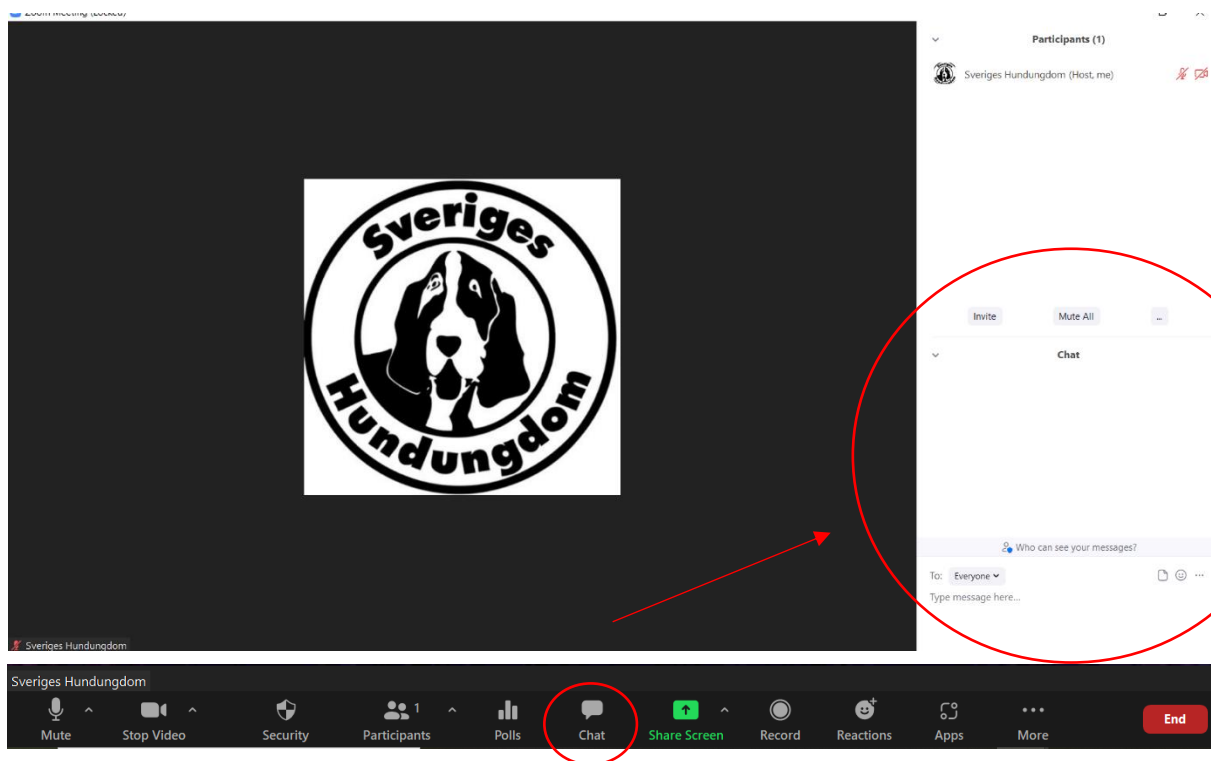
Reaktioner, räck upp handen

I menyn under fliken ”Reactions” hittar du reaktioner som du kan använda dig av under mötet. Här finns även funktionen ”Raise Hand” om du vill ställa någon fråga till arrangören av mötet.



Chatta med någon eller alla i mötet

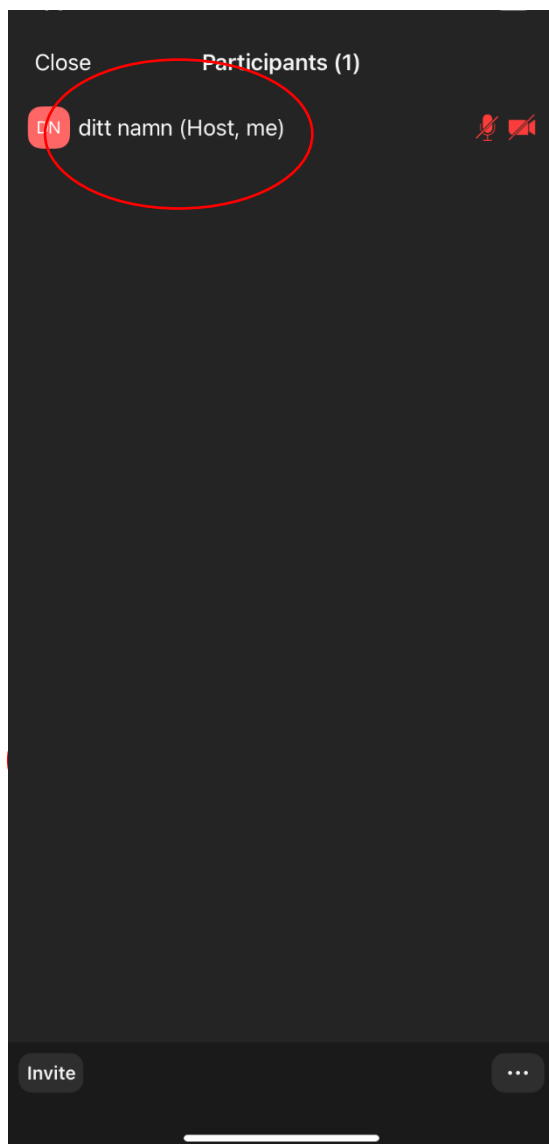
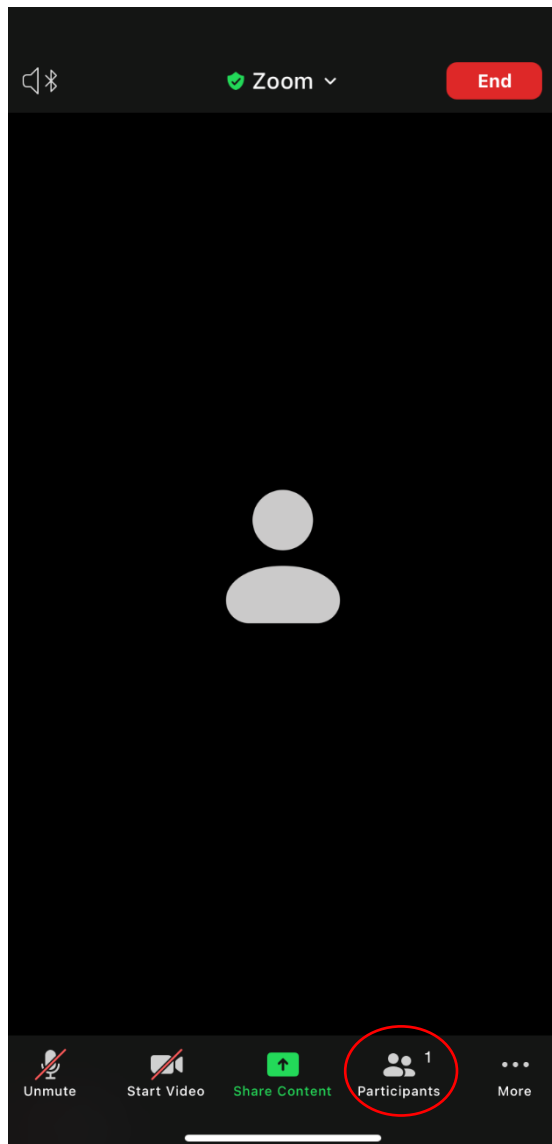
Under fliken ”Chat”. Ett nytt fönster öppnas och du kan chatta med någon eller alla i mötet. För att se vem/vilka du skickar chatten till, kontrollera valet intill rubriken ”To:”.



Via mobiltelefon - Några vanliga funktioner

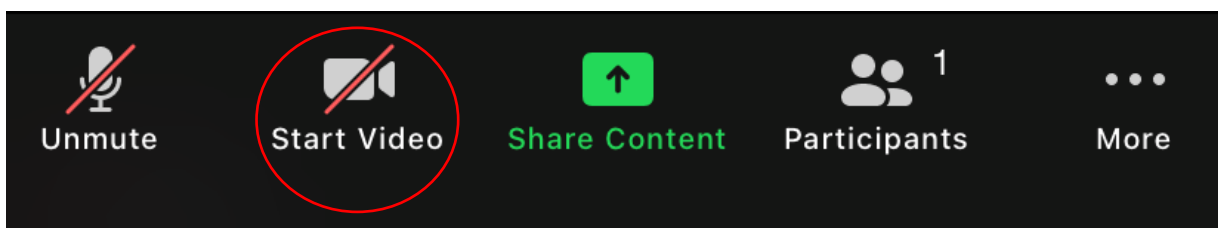
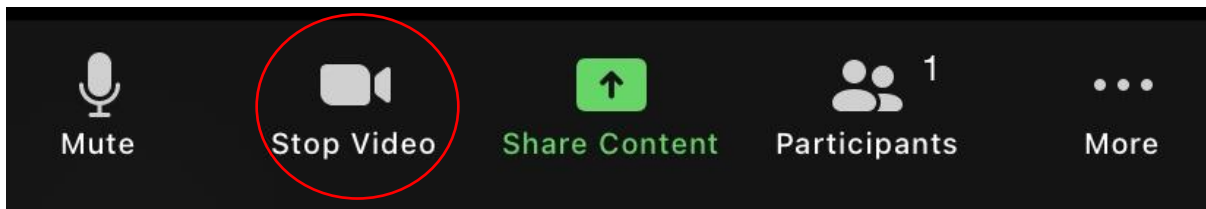
Rename/Byta ditt namn

För att ändra ditt namn tryck på ”Participants”. Du får nu upp en flik med alla deltagare och dig själv. Tryck på ditt namn. Välj ”Rename” och skriv in det namn som du vill ska visas i Zoom-mötet.



Kamera

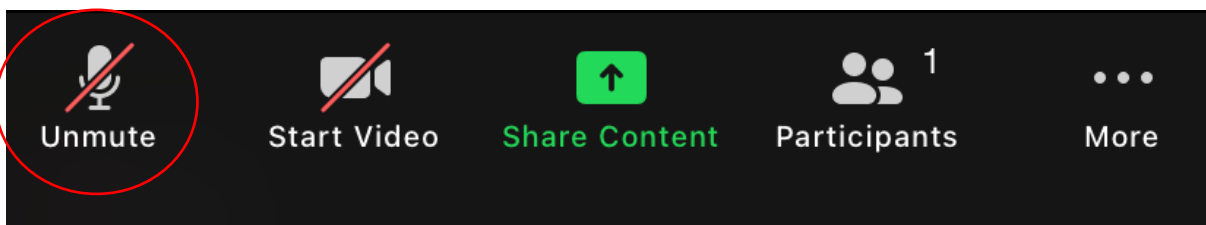
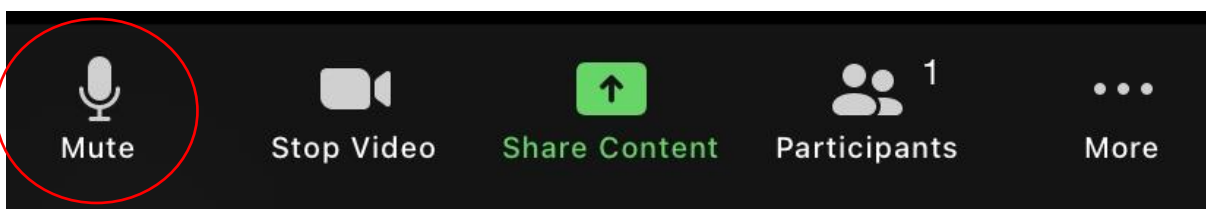
I nedan meny vid kameran symbolen, väljer du ”Start video” för att sätta på din kamera och ”Stop video” för att stänga av din kamera. När din kamera är avstängd visas ett rött streck framför symbolen.



Ljud

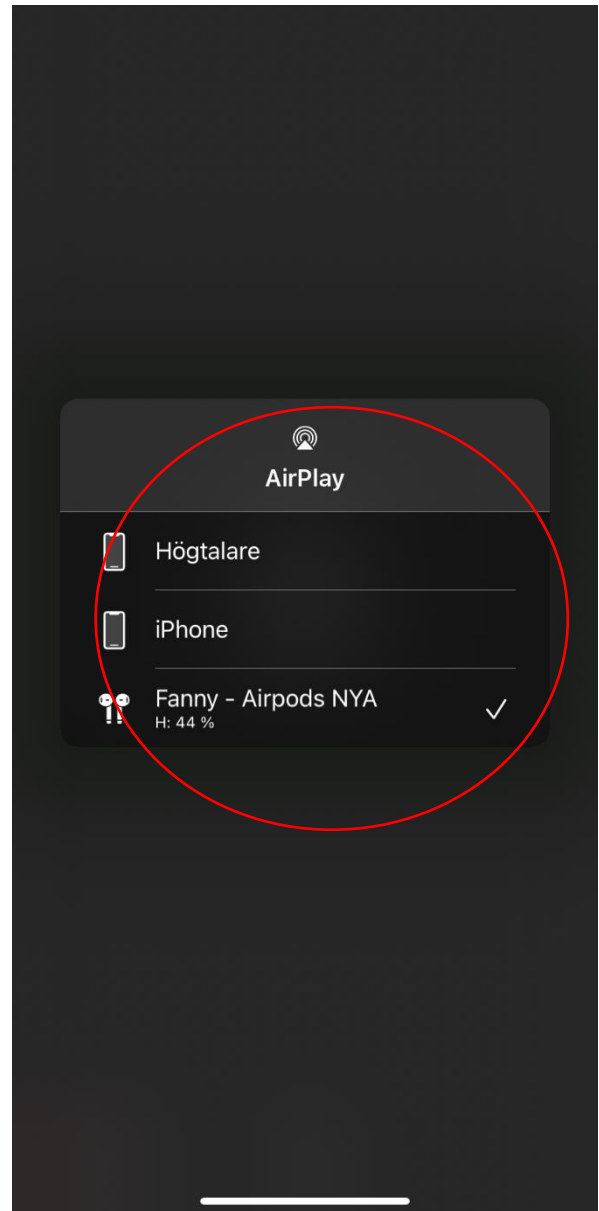
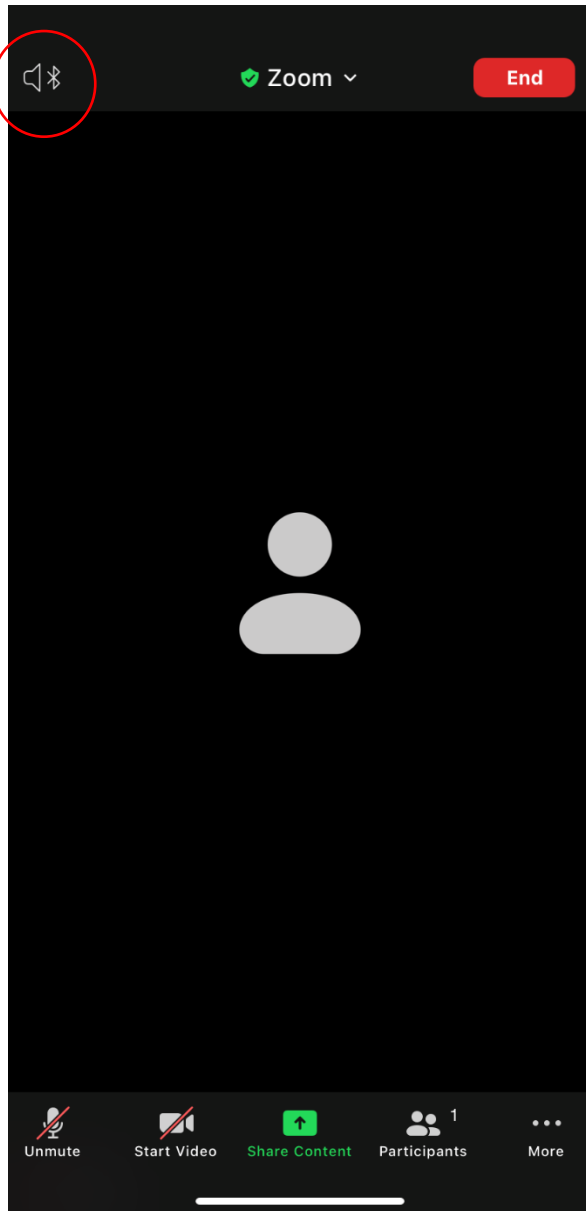
Tips! Använd hörlurar med inbyggd mikrofon för att både höra och höras bra i Zoom-mötet.

I nedan meny vid mikrofon symbolen, väljer du ”Unmute” för att sätta på din mikrofon och ”Mute” för att stänga av din mikrofon. När din mikrofon är avstängd visas ett rött streck framför symbolen.



Om ditt ljud eller mikrofon inte funkar

Kolla vilken enhet som du använder under Zoom-mötet.



Chatt, reaktioner och räck upp handen

I menyn under fliken ”More” hittar du chatten där du kan skriva till någon eller alla i mötet. Här finns även reaktioner som du kan använda dig av under mötet. Du kan även räck upp handen genom att trycka ”Raise Hand” om du vill ställa någon fråga till arrangören av mötet.

